



MAYNAGURI COLLEGE

(Accredited by NAAC - "B+")

P.O. Maynaguri, Dist.- Jalpaiguri, W.B., Pin - 735224. Ph.: 03561 234298
E-mail: maynaguricollege@rediffmail.com, collegemaynaguri@gmail.com

Ref. No.

Date

Notice

Date: 02/10/2026

This is to inform all concerned that the students admitted to the Major/Multidisciplinary (MDC) courses at Maynaguri College under the Special Allocation/Upgradation Round of WBDAP for the academic session 2026–2027 should attend the college on the scheduled dates for Physical Verification and complete the Document Verification process related to their admission. (এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো হচ্ছে যে, ২০২৬–২০২৭ শিক্ষাবর্ষে WBDAP-এর Special Allocation/Upgradation Round-এর মাধ্যমে Maynaguri College-এ Major/Multidisciplinary (MDC) কোর্সে ভর্তি হওয়া সকল শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত তারিখগুলোতে কলেজে উপস্থিত হয়ে ভর্তি-সংক্রান্ত Physical Verification-এর জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম এবং Document Verification -এর প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন করতে হবে।)

It is to be notified that the physical verification of Documents will be held on 03/10/2026 (Saturday) and 05/10/2026 (Monday) and students must follow the below given schedule strictly.

Verification Date	Candidate	Time
03/10/2026 (Saturday)	All B.A/B.Sc. Major Students and B.A/B.Sc. General (MDC) Students	11.00 a.m. To 1 p.m.
05/10/2026 (Monday)	All B.A/B.Sc. Major Students and B.A/B.Sc. General (MDC) Students	11.00 a.m. To 1 p.m.

N.B. Candidates are requested to attend either in person or through their authorised representatives at the Institute /College at the time of final admission, failing which their candidature is liable to be cancelled.

****The candidates must bring the Documents mentioned below along with them for Verification.
(Original and self-attested photocopies of all Documents)**

Principal
Maynaguri College
Principal
Maynaguri College
Jalpaiguri

A. List of Original Documents to be produced at the time of Physical Verification	
S/N	Name of Documents
1.	Passport size photographs (2 copies)
2.	System Generated Application
3.	System Generated Provisional Admission Certificate (2 copies)
4.	10+2 level Marksheet
5.	10 level Marksheet
6.	Age Proof Certificate (Admit Card /Birth Certificate etc)
7.	SC/ST/OBC Certificate, if applicable
8.	PwD Certificate, if applicable
9.	EWS Certificate, if applicable
10.	AADHAAR and ABC ID if available
11.	Registration Certificate, if applicable
12.	Migration certificate, if applicable
B. Self- Attested copies of the following document to be submitted at the time of Physical Verification	
S/N	Name of self–attested Documents
1	Copy of 10+2 level Marksheet
2	Copy of 10 level Marksheet
3	Copy Age Proof Certificate (Admit Card /Birth Certificate etc)
4	Copy of the SC/ST/OBC Certificate, if applicable
5	Copy of the PwD Certificate, if applicable
6	Copy of the EWS Certificate, if applicable
7	AADHAAR and ABC ID, if applicable
8	Copy of the Registration Certificate, if applicable
9	Copy of the Migration certificate, if applicable
10	Anti ragging Declaration duly signed by the student

* Follow important instructions given below for students regarding document arrangement (স্টুডেন্ট-এর জন্য Document সাজানোর গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশাবলী).

স্টুডেন্ট-এর জন্য Document সাজানোর গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশাবলী:

নিম্নলিখিত এই কাগজ এগুলো পর পর সাজিয়ে Stapler দিয়ে Pin করতে হবে-

১) **Provisional Admission Confirmation Certificate, Application form, Payment Receipt** তাতে **Colour Passport Size Self Attested** দুটো ছবি আঠা বা Stapler দিয়ে লাগাতে হবে।

২) Madhyamik Admit Card এর **Self-Attested** জেরক্স কপি।

৩) **H.S. Marksheet** (এইচ.এস মার্কশিট) -এর জেরক্স কপি, রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট-এর জেরক্স কপি, মাধ্যমিক মার্কশিট-এর জেরক্স কপি।

৪) Student -এর নিজস্ব (মা, বাবা, দাদার হলে চলবে না) **SC/ST/OBC, PH & EWS-Certificate** (SDO Office Issue করা) **Self-Attested Xerox Copy** (জেরক্স কপি)।

৫) আধার কার্ড -র জেরক্স কপি।

৬) ABCD- ID (এবিসি আইডি)র জেরক্স কপি- (যদি থাকে)।

৭) Sports Documents (ক্রীড়া সংক্রান্ত কাগজপত্র) - এর জেরক্স কপি (যদি থাকে)।

৮) **Anti Ragging Form** (অ্যান্টি র্যাগিং- ফর্ম), অভিভাবকের (Guardian) এবং স্টুডেন্ট (Student)- এর স্বাক্ষরসহ জমা করতে হবে। (কলেজ পোর্টাল থেকে ডাউনলোড করা যাবে)

৯) **Migration Certificate** (মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট), যদি প্রযোজ্য হয়, তাহলে তার জেরক্স কপি লাগবে।

(সবশেষে, Document-এর পেছনে **Original H.S Marksheet** -James Clip (জেমস্ ক্লিপ) দিয়ে লাগিয়ে দিতে হবে।)