

Maynaguri College

Notice

Date: 23/07/2026

This is to inform all concerned that the students admitted to Honours/Major/Multidisciplinary (MDC) courses in Maynaguri College for Phase-II of the academic session 2026-2027 should attend the college on the scheduled date for Physical Verification and complete the Document Verification process related to admission (সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষের দ্বিতীয় পর্যায়ে ময়নাগুড়ি কলেজের অনার্স/মেজর/বহুমুখী (MDC) কোর্সে ভর্তি সকল ছাত্র-ছাত্রীদের নির্দেশ দেওয়া হচ্ছে নির্ধারিত তারিখে স্বশরীরে উপস্থিত (Physically Present) থেকে ভর্তির সাথে সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় Document Verification প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য).

It is to be notified that the physical verification of Documents will be held on 03/08/2026 (Monday) and students must follow the below given schedule strictly.

Verification Date	Application code	Time
03/08/2026	All B.A/B.Sc. Major Students and B.A/B.Sc. General (MDC) Students	11.00 a.m. To 2:00 p.m.

N.B. Candidates are requested to attend either in person or through their authorised representatives at the Institute /College at the time of final admission, failing which their candidature is liable to be cancelled.

****The candidates must bring the Documents mentioned below along with them for Verification. (Original and self-attested photocopies of all Documents)**


Dr. Rajadipta Roy
Principal
Maynaguri College
Principal
Maynaguri College
Maynaguri, Jalpaiguri.

Documents Required for Physical Verification	
Sl No.	Name of Documents
1.	Passport size photographs (2 copies)
2.	System Generated Application
3.	System Generated Provisional Admission Certificate (2 copies)
4.	10+2 level Marksheet
5.	10 level Marksheet
6.	Age Proof Certificate (Admit Card /Birth Certificate etc)
7.	SC/ST/OBC Certificate ,if applicable
8.	PwD Certificate ,if applicable
9.	EWS Certificate, if applicable
10.	AADHAAR and ABC ID if available
11.	Registration Certificate, if applicable
12.	Migration certificate, if applicable
A. Self- Attested copies of the following document to be submitted at the time of Physical Verification	
S/N	Name of self–attested Documents
1	Copy of 10+2 level Marksheet
2	Copy of 10 level Marksheet
3	Copy Age Proof Certificate (Admit Card /Birth Certificate etc)
4	Copy of the SC/ST/OBC Certificate, if applicable
5	Copy of the PwD Certificate, if applicable
6	Copy of the EWS Certificate, if applicable
7	AADHAAR and ABC ID, if applicable
8	Copy of the Registration Certificate, if applicable
9	Copy of the Migration certificate, if applicable
10	Anti ragging Declaration duly signed by the student

* Follow important instructions given below for students regarding document arrangement (স্টুডেন্ট-এর জন্য Document সাজানোর গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশাবলী).

স্টুডেন্ট-এর জন্য Document সাজানোর গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশাবলী:

নিম্নলিখিত এই কাগজ এগুলো পর পর সাজিয়ে Stapler দিয়ে Pin করতে হবে-

১) **Provisional Admission Confirmation Certificate, Application form, Payment Receipt** তাতে **Colour Passport Size Self Attested** দুটো ছবি আঠা বা Stapler দিয়ে লাগাতে হবে।

২) Madhyamik Admit Card এর **Self-Attested** জেরক্স কপি।

৩) **H.S. Mark sheet** (এইচ.এস মার্কশিট) -এর জেরক্স কপি, রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট-এর জেরক্স কপি, মাধ্যমিক মার্কশিট-এর জেরক্স কপি।

৪) Student -এর নিজস্ব (মা, বাবা, দাদার হলে চলবে না) **SC/ST/OBC, PH & EWS- Certificate** (SDO Office Issue করা) **Self Attested Xerox Copy** (জেরক্স কপি)।

৫) আধার কার্ড -র জেরক্স কপি।

৬) ABCD- ID (এবিসি আইডি)র জেরক্স কপি- (যদি থাকে)।

৭) Sports Documents (ক্রীড়া সংক্রান্ত কাগজপত্র) - এর জেরক্স কপি (যদি থাকে)।

৮) **Anti Ragging Form** (অ্যান্টি র্যাগিং- ফর্ম), অভিভাবকের (Guardian) এবং স্টুডেন্ট (Student)- এর স্বাক্ষরসহ জমা করতে হবে। (কলেজ পোর্টাল থেকে ডাউনলোড করা যাবে)

৯) **Migration Certificate** (মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট), যদি প্রযোজ্য হয়, তাহলে তার জেরক্স কপি লাগবে।

(সবশেষে, Document-এর পেছনে **Original H.S Mark sheet** -James Clip (জেমস্ ক্লিপ) দিয়ে লাগিয়ে দিতে হবে।)