

Very Short Question-Answer on Indian Administration

Part-1

1. Who were the main administrators in ancient Indian kingdoms?

উত্তর: রাজা, মন্ত্রী, সেনাপতি ও স্থানীয় কর্মকর্তা প্রাচীন ভারতের প্রধান প্রশাসক ছিলেন।

2. What was the role of the King in administration?

উত্তর: রাজার দায়িত্ব ছিল রাজ্যের নীতি প্রণয়ন, আইন প্রয়োগ ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

3. Name one major administrative system in ancient India.

উত্তর: মহানপদ (Maurya Empire) প্রশাসনিক ব্যবস্থা একটি উদাহরণ।

4. Who assisted the King in day-to-day administration?

উত্তর: মন্ত্রিসভা ও সচিবরা রাজার দৈনন্দিন প্রশাসনে সহায়তা করতেন।

5. How were provinces or territories managed in ancient India?

উত্তর: রাজ্যের অঞ্চলগুলোকে জেলা বা প্রদেশে ভাগ করে প্রশাসনিক ব্যবস্থা চালানো হতো।

6. What was the role of village assemblies in administration?

উত্তর: গ্রামসভা স্থানীয় বিচার ও রাজস্ব সংগ্রহে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখত।

7. Who was Kautilya?

উত্তর: কৌটিল্য ছিলেন মাউর্য সাম্রাজ্যের প্রধান নীতি ও অর্থনীতি বিশেষজ্ঞ।

8. Which famous treatise was written by Kautilya?

উত্তর: “অর্থশাস্ত্র কৌটিল্যের বিখ্যাত গ্রন্থ।

9. What was Kautilya’s role in Chandragupta Maurya’s administration?

উত্তর: তিনি চন্দ্রগুপ্ত মৌর্যের প্রধান পরামর্শক ও নীতি পরিচালক ছিলেন।

10. What are the main features of Kautilya’s administration?

উত্তর: শক্তিশালী কেন্দ্রীয় শাসন, কর ব্যবস্থা, গুপ্তচর এবং আইন শৃঙ্খলা বজায় রাখা।

11. What did Kautilya emphasize in governance?

উত্তর: শক্তিশালী শাসন, দক্ষ প্রশাসন এবং জনকল্যাণের ওপর গুরুত্ব দেওয়া।

12: Who was Kautilya?

A: কৌটিল্য প্রাচীন ভারতের একজন প্রখ্যাত রাজনীতিবিদ ও অর্থনীতিবিদ ছিলেন।

13: What is Arthashastra?

A: অর্থশাস্ত্র কৌটিল্যের রচিত প্রশাসন ও অর্থনীতি সম্পর্কিত গ্রন্থ।

14: Which dynasty did Kautilya serve?

A: কৌটিল্য মৌর্য বংশের চাণক্য ছিলেন।

15: What was the main focus of ancient Indian administration?

A: প্রাচীন ভারতীয় প্রশাসনের মূল লক্ষ্য ছিল রাজ্য পরিচালনা ও শাসন।

16: What were the four main departments in Kautilya's administration?

A: কৌটিল্যের প্রশাসনে প্রধান চারটি বিভাগ ছিল সামরিক, অর্থনৈতিক, বিচারিক ও গোপনচার।

17: What role did spies play in administration according to Kautilya?

A: কৌটিল্য অনুসারে গুপ্তচররা শাসকের জন্য নিরাপত্তা ও তথ্য সংগ্রহের কাজ করত।

18: What was the role of the king in Kautilya's system?

A: কৌটিল্যের ব্যবস্থায় রাজা ছিল সর্বোচ্চ প্রশাসনিক ও ন্যায়িক কর্তৃপক্ষ।

19: How was taxation handled in ancient India?

A: প্রাচীন ভারতে কর সংগ্রহ ও অর্থনৈতিক নিয়ন্ত্রণ রাষ্ট্রের মাধ্যমে পরিচালিত হত।

20: Why is Kautilya called the "Father of Political Science in India"?

A: কৌটিল্যকে ভারতীয় রাজনীতিবিজ্ঞানের পিতৃপুরুষ বলা হয়, কারণ তিনি প্রশাসন ও রাষ্ট্রশাস্ত্রের বিস্তৃত তত্ত্ব উপস্থাপন করেছিলেন।

21: What is the significance of Arthashastra today?

A: অর্থশাস্ত্র আজও প্রশাসন, কূটনীতি ও অর্থনীতির তত্ত্ব বোঝার গুরুত্বপূর্ণ উৎস।

22: Who was Akbar?

A: আকবর ছিলেন মোঘল সাম্রাজ্যের তৃতীয় সম্রাট।

23: When did Akbar rule India?

A: আকবর ১৫৫৬ থেকে ১৬০৫ সাল পর্যন্ত শাসন করেছিলেন।

24: What was the main administrative system under Akbar?

A: আকবরের প্রশাসন ছিল কেন্দ্র ও প্রাদেশিক স্তরের সূক্ষ্ম বিভাজিত সরকারি ব্যবস্থা।

25: What is the Mansabdari system?

A: মানসাবদারি ব্যবস্থা আকবরের সেনা ও প্রশাসনিক নিয়োগের র‌্যাক্স ব্যবস্থা।

26: What were mansabs based on?

A: মানসাবদারি র‌্যাক্স ছিল কর্মকর্তা ও সৈন্যদের পদ, দায়িত্ব ও দৃষ্টিভঙ্গির ওপর নির্ভর করে।

27: Who assisted the emperor in administration?

A: মন্ত্রিসভা ও বিভিন্ন সরকারি কর্মকর্তা সম্মটকে প্রশাসনে সাহায্য করত।

28: What was the role of provincial governors?

A: প্রাদেশিক গভর্নররা রাজ্য প্রশাসন, আইন শৃঙ্খলা ও কর সংগ্রহের দায়িত্বে থাকত।

29: What was the revenue system under Akbar?

A: আকবরের সময় জমি ও কৃষি কর সংগ্রহের জন্য দরবারী আর্থিক ব্যবস্থা চালু ছিল, যা “রাজস্থানি জযিতা” বা “আকবরী রেজিস্টার” নামে পরিচিত।

30: What role did the judiciary play in Akbar's administration?

A: আদালত আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও ন্যায়বিচার প্রদান করত।

31: What was the importance of Akbar's administration in Indian history?

A: আকবরের প্রশাসন ছিল যুগান্তকারী, যা কেন্দ্রীকৃত ও সুবিন্যস্ত শাসন প্রথার উদাহরণ।

32: What policy did Akbar follow towards different religions?

A: আকবর ধর্মনিরপেক্ষ নীতি অনুসরণ করে সকল ধর্মের প্রতি সহিষ্ণুতা দেখাতেন।

33: What is the TodarMal system?

A: টোডরমলের ব্যবস্থা ছিল আকবরের সময় আয় ও কর সংগ্রহের সুশৃঙ্খল নথি ও হিসাব ব্যবস্থা।

34: How was military administration organized under Akbar?

A: আকবরের সেনা মানসাবদারি অনুযায়ী সংগঠিত ও শৃঙ্খলিত ছিল।

35: What were the central departments under Akbar?

A: কেন্দ্রীয় প্রশাসনে অর্থ, সেনা, ন্যায়, রাজস্ব ও সামরিক বিভাগ ছিল।

36: Why is Akbar's administration considered efficient?

A: আকবরের প্রশাসন পরিকল্পিত, সুবিন্যস্ত এবং দেশের সকল স্তরে কার্যকর ছিল।

37: When did the British start major administrative reforms in India?

A: ব্রিটিশরা ভারতের প্রশাসনে বড় সংস্কার শুরু করেছিলেন ১৯০৯ সালে।

39: What is the Government of India Act 1909 also called?

A: ১৯০৯ সালের ভারত সরকারের আইনকে মর্লি-মিন্টো সংস্কারও বলা হয়।

40: What was the main feature of the Government of India Act 1909?

A: এই আইনে প্রেসিডেন্সি কাউন্সিলে ভারতীয় সদস্যদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করা হয়।

41: What is 'dyarchy'?

A: দ্বৈত শাসন বা ডুয়র্কি হলো ১৯১৯ সালের আইন অনুযায়ী প্রদেশে কিছু বিষয় সরকারের হাতে এবং কিছু বিষয় নির্বাচিত ভারতীয়দের হাতে রাখা।

42: Which Act introduced dyarchy in provinces?

A: ১৯১৯ সালের ভারত সরকারের আইনে প্রদেশে দ্বৈত শাসন প্রবর্তিত হয়।

43: What were the responsibilities of British officials under dyarchy?

A: রক্ষণশীল বিভাগ যেমন আইন, নিরাপত্তা ও রাজস্ব ব্রিটিশ কর্মকর্তাদের নিয়ন্ত্রণে ছিল।

44: What responsibilities were given to Indians under dyarchy?

A: স্বাস্থ্য, শিক্ষা, কৃষি ইত্যাদি 'উন্নয়নমূলক' বিষয় ভারতীয় মন্ত্রীদের হাতে ছিল।

45: What was the main aim of the Government of India Act 1919?

A: ১৯১৯ সালের আইনের প্রধান লক্ষ্য ছিল স্থানীয় স্বায়ত্তশাসন বাড়ানো।

46: When was the Government of India Act 1935 enacted?

A: ১৯৩৫ সালের ভারত সরকারের আইন কার্যকর হয়।

47: What was the significance of the Government of India Act 1935?

A: এই আইনে কেন্দ্রীয় ও প্রাদেশিক সরকারে স্বায়ত্তশাসনের বিস্তৃত ব্যবস্থা করা হয়।

48: How did the 1935 Act change provincial governance?

A: প্রদেশে পূর্ণ স্বায়ত্তশাসনের ব্যবস্থা এবং নির্বাচিত প্রাদেশিক সরকার প্রবর্তন করা হয়।

49: What was the main feature of the 1935 Act at the central level?

A: কেন্দ্রীয় স্তরে দ্বিচক্র ব্যবস্থা এবং কেন্দ্র ও রাজ্য সরকারের ক্ষমতা ভাগ করে দেওয়া হয়।

50: What role did the Governor play under the 1935 Act?

A: গভর্নরকে এখনও গুরুত্বপূর্ণ শক্তি ও বিরোধ নিষ্পত্তির ক্ষমতা দেওয়া হয়।

51: What was the significance of the Montagu-Chelmsford Reforms?

A: মন্টেগু-চেলমসফোর্ড সংস্কার (১৯১৯) প্রাদেশিক স্বায়ত্তশাসন ও নির্বাচনের ভিত্তি স্থাপন করেছিল।

52: Why are these Acts important in Indian administrative history?

A: এই আইনের মাধ্যমে ব্রিটিশরা ধাপে ধাপে ভারতীয়দের অংশগ্রহণ বাড়ালেও সর্বশেষ ক্ষমতা কেন্দ্রে ছিল।

53. What is UPSC?

উত্তর: UPSC হল কেন্দ্র সরকারের উচ্চতর চাকরির নিয়োগকারী সংস্থা।

54. Under which article of the Constitution is UPSC established?

উত্তর: সংবিধান অনুচ্ছেদ ৩২০ অনুযায়ী UPSC প্রতিষ্ঠিত।

55. Who appoints the Chairman and members of UPSC?

উত্তর: রাষ্ট্রপতি UPSC-এর চেয়ারম্যান ও সদস্যদের নিয়োগ করেন।

56. What is the main function of UPSC?

উত্তর: বিভিন্ন কেন্দ্রীয় সরকারি চাকরিতে নিয়োগ ও পরীক্ষা পরিচালনা করা।

57. Name one major exam conducted by UPSC.

উত্তর: ভারতীয় প্রশাসনিক সেবা (IAS) পরীক্ষা UPSC পরিচালনা করে।

58. Can UPSC advise the government on service matters?

উত্তর: হ্যাঁ, UPSC সরকারি চাকরির নিয়ম, পদোন্নতি ও বদলি সম্পর্কে পরামর্শ দেয়।

59. What is PSC in West Bengal?

উত্তর: PSC হল পশ্চিমবঙ্গ রাজ্যের সরকারি চাকরির নিয়োগকারী সংস্থা।

60. Under which article of the Constitution is State PSC established?

উত্তর: সংবিধান অনুচ্ছেদ ৩২০ অনুযায়ী রাজ্য PSC প্রতিষ্ঠিত।

61. Who appoints the Chairman and members of the West Bengal PSC?

উত্তর: রাজ্যের গভর্নর PSC-এর চেয়ারম্যান ও সদস্যদের নিয়োগ দেন।

62. What is the main function of West Bengal PSC?

উত্তর: রাজ্যের সরকারি চাকরিতে নিয়োগ ও পরীক্ষা পরিচালনা করা।

63. Can West Bengal PSC advise the state government?

উত্তর: হ্যাঁ, PSC রাজ্য সরকারের নিয়োগ, পদোন্নতি ও বদলি বিষয়ে পরামর্শ দেয়।

64. Name one major exam conducted by West Bengal PSC.

উত্তর: WBCS (West Bengal Civil Service) পরীক্ষা PSC পরিচালনা করে।

Part-2

1. What are the main stages of the budgetary process in India?

উত্তর : ভারতের বাজেট প্রক্রিয়াটি মূলত চারটি ধাপে সম্পন্ন হয়—(১) বাজেট প্রণয়ন, (২) সংসদে উপস্থাপন ও আলোচনা, (৩) সংসদের অনুমোদন এবং (৪) বাস্তবায়ন ও নিরীক্ষা। এই ধাপগুলোর মাধ্যমে বাজেট তৈরি, গ্রহণ এবং মূল্যায়ন করা হয়।

2. Who is responsible for preparing the Union Budget in India?

উত্তর : ভারতের কেন্দ্রীয় বাজেট অর্থ মন্ত্রণালয়ের অধীনে ডিপার্টমেন্ট অব ইকোনমিক অ্যাফেয়ার্স (DEA) প্রস্তুত করে। অর্থমন্ত্রী বাজেট উপস্থাপন করেন, তবে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সরকারি দপ্তরের পরামর্শ নিয়ে পুরো দলগতভাবে বাজেট তৈরি করা হয়।

3. When is the Union Budget generally presented in Parliament?

উত্তর : সাধারণত প্রতি বছর ১ ফেব্রুয়ারি তারিখে সংসদে কেন্দ্রীয় বাজেট উপস্থাপন করা হয়। এই তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে যাতে নতুন অর্থবছর (১ এপ্রিল) শুরু হওয়ার আগে বাজেট অনুমোদনের পর্যাপ্ত সময় থাকে।

4. What is the role of the Finance Minister during the budget session?

উত্তর : বাজেট অধিবেশনে অর্থমন্ত্রী বাজেট বক্তৃতা দেন, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী ও অর্থনৈতিক নীতিমালা তুলে ধরেন, সংসদীয় প্রশ্নের উত্তর দেন এবং বাজেট সম্পর্কিত বিল ও প্রস্তাব পাস করানোর দায়িত্ব পালন করেন।

5. How does the Parliament examine the budget?

উত্তর: সংসদে বাজেট প্রথমে সাধারণ আলোচনার জন্য তোলা হয়। পরে বিভিন্ন স্থায়ী কমিটি (Departmentally Related Standing Committees) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের চাহিদা ও ব্যয় প্রস্তাব পরীক্ষা করে। শেষে ভোট অন অ্যাকাউন্ট, ডিম্যান্ড ফর গ্র্যান্টস এবং ফাইন্যান্স বিল পাস হয়।

6. What is the role of the Comptroller and Auditor General (CAG) in the budget process?

উত্তর : বাজেট বাস্তবায়নের পর CAG সরকারি ব্যয় নিরীক্ষা করেন এবং ব্যয় কতটা নীতিমালা মেনে হয়েছে তা মূল্যায়ন করেন। পরে CAG-এর প্রতিবেদন সংসদের পাবলিক অ্যাকাউন্টস কমিটিতে (PAC) আলোচিত হয়।

7. What is the difference between the Finance Bill and the Appropriation Bill?

উত্তর : ফাইন্যান্স বিলের মাধ্যমে কর সংক্রান্ত পরিবর্তন ও আর্থিক বিধান করা হয়। অন্যদিকে অ্যাপ্রোপ্রিয়েশন বিলের মাধ্যমে সরকারকে নির্দিষ্ট ব্যয় বাবদ তহবিল খরচের অনুমতি দেওয়া হয়। দুটি বিলই বাজেট অনুমোদনের জন্য অপরিহার্য।

8. Why is the budget important for economic planning in India?

উত্তর : বাজেটের মাধ্যমে সরকারের আয়-ব্যয়ের পরিকল্পনা, সামাজিক কল্যাণ, উন্নয়ন প্রকল্প, শিল্পনীতি, করনীতি এবং আর্থিক স্থিতিশীলতার দিকনির্দেশনা ঠিক করা হয়। অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি ও জনকল্যাণ নিশ্চিত করতে বাজেট গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

9. Who presents the Union Budget in India?

উত্তর: ভারতের কেন্দ্রীয় বাজেট অর্থমন্ত্রী সংসদে উপস্থাপন করেন।

10. When is the Union Budget usually presented?

উত্তর: সাধারণত প্রতি বছর ১ ফেব্রুয়ারি বাজেট উপস্থাপন করা হয়।

11. Which ministry prepares the Union Budget?

উত্তর: অর্থ মন্ত্রণালয়, বিশেষ করে ইকোনমিক অ্যাফেয়ার্স বিভাগ বাজেট প্রস্তুত করে।

12. What is the first step of the budgetary process?

উত্তর: বাজেট প্রণয়ন বা প্রস্তুতি হলো প্রথম ধাপ।

13. Who audits government expenditure after budget implementation?

উত্তর: ব্যয় নিরীক্ষার দায়িত্ব পালন করে ভারতের মহা হিসাব নিরীক্ষক (CAG)।

14. What is the purpose of the Appropriation Bill?

উত্তর: নির্দিষ্ট সরকারি ব্যয়ের জন্য তহবিল ব্যবহারের অনুমতি দেওয়াই অ্যাপ্রোপ্রিয়েশন বিলের উদ্দেশ্য।

15. What does the Finance Bill deal with?

উত্তর: ফাইন্যান্স বিল কর সংক্রান্ত পরিবর্তন ও আর্থিক বিধান নিয়ে কাজ করে।

16. Which committees examine the budget demands of ministries?

উত্তর: ডিপার্টমেন্টালি রিলেটেড স্ট্যান্ডিং কমিটিগুলো মন্ত্রণালয়ের ব্যয়ের চাহিদা পর্যালোচনা করে।

17. Who conducts the recruitment for All India Services?

উত্তর: অল ইন্ডিয়া সার্ভিসের নিয়োগ UPSC পরিচালনা করে।

18. What is the main agency for central government recruitment?

উত্তর: কেন্দ্রীয় সরকারি নিয়োগের প্রধান সংস্থা হলো UPSC।

19. Which body handles large-scale staff recruitment for the central government?

উত্তর: SSC কেন্দ্রীয় সরকারের বৃহৎ পরিসরের কর্মী নিয়োগ পরিচালনা করে।

20. Who recruits Group A and Group B officers?

উত্তর: Group A ও B কর্মকর্তাদের নিয়োগ মূলত UPSC করে।

21. Who recruits Group C and Group D employees?

উত্তর: Group C ও D কর্মচারীদের নিয়োগ SSC বা সংশ্লিষ্ট বিভাগ করে।

22. Where do IAS officers receive their initial training?

উত্তর: IAS কর্মকর্তারা প্রাথমিক প্রশিক্ষণ নেন মুসৌরির (Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration) LBSNAA-তে।

23. Where are IPS officers trained?

উত্তর: IPS কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ হয় হায়দরাবাদের ন্যাশনাল পুলিশ অ্যাকাডেমিতে।

24. Which institute trains IFS (Foreign Service) officers?

উত্তর: IFS কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ দিল্লির ফরেন সার্ভিস ইনস্টিটিউটে হয়।

25. What is the main aim of personnel training in government?

উত্তর: সরকারি কর্মীদের প্রশিক্ষণের মূল লক্ষ্য দক্ষতা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

26. What system ensures merit-based recruitment in India?

উত্তর: প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষা ব্যবস্থাই ভারতে মেধাভিত্তিক নিয়োগ নিশ্চিত করে।

26. What are the two main categories of Parliamentary Committees in India?

উত্তর: স্থায়ী কমিটি ও অস্থায়ী কমিটি—এই দুই বিভাগে সংসদীয় কমিটি বিভক্ত।

27. Which committee examines government expenditure?

উত্তর: পাবলিক অ্যাকাউন্টস কমিটি (PAC) সরকারি ব্যয় পরীক্ষা করে।

28. Which committee checks the efficiency of government programs?

উত্তর: এস্টিমেটস কমিটি সরকারি প্রকল্পের দক্ষতা মূল্যায়ন করে।

29. Which committee scrutinizes the working of ministries?

উত্তর: ডিপার্টমেন্টালি রিলেটেড স্ট্যান্ডিং কমিটিগুলো (DRSC) মন্ত্রণালয়ের কাজ পর্যালোচনা করে।

30. Which committee examines the audit reports of CAG?

উত্তর: Public Accounts Committee (PAC)-ই CAG-এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন পরীক্ষা করে।

31. Which committee is responsible for examining budget estimates?

উত্তর: এস্টিমেটস কমিটি বাজেট অনুমান যাচাই করে।

32. Which committee deals with government accounts?

উত্তর: কমিটি অন পাবলিক আন্ডারটেকিংস (COPU) সরকারি সংস্থার হিসাব দেখে।

33. Which committees are reconstituted every year?

উত্তর: অধিকাংশ স্থায়ী কমিটিই বছরে একবার পুনর্গঠিত হয়।

34. Which committee handles petitions submitted to Parliament?

উত্তর: কমিটি অন পিটিশন সংসদে জমা দেওয়া আবেদনের নিষ্পত্তি করে।

35. Which committee ensures that assurances given by ministers are fulfilled?

উত্তর: কমিটি অন গভর্নমেন্ট অ্যাসিউরেন্স মন্ত্রীর দেওয়া প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ করে।

36. Who is the head of India's auditing system?

উত্তর: ভারতের নিরীক্ষা ব্যবস্থার প্রধান হলেন কম্পট্রোলার অ্যান্ড অডিটর জেনারেল (CAG)।

37. Under which article is the CAG established?

উত্তর: সংবিধানের অনুচ্ছেদ ১৪৮ অনুযায়ী CAG প্রতিষ্ঠিত।

38. Who appoints the CAG of India?

উত্তর: ভারতের রাষ্ট্রপতি CAG-কে নিয়োগ করেন।

39. What is the main function of the CAG?

উত্তর: সরকারি আয়-ব্যয়ের নিরীক্ষা করা CAG-এর প্রধান কাজ।

40. For how many years does the CAG hold office?

উত্তর: CAG ছয় বছর বা ৬৫ বছর বয়স পর্যন্ত দায়িত্বে থাকেন।

41. To whom does the CAG submit audit reports?

উত্তর: CAG তার নিরীক্ষা প্রতিবেদন সংসদে উপস্থাপন করেন।

42. Which committee examines CAG's reports?

উত্তর: পাবলিক অ্যাকাউন্টস কমিটি (PAC) CAG-এর প্রতিবেদন পরীক্ষা করে।

43. What ensures the independence of the CAG?

উত্তর: CAG-এর বেতন-ভাতা ও চাকরির নিরাপত্তা সংবিধান দ্বারা সুরক্ষিত।

44. Is the CAG eligible for further government employment after retirement?

উত্তর: না, অবসরের পর CAG অন্য কোনো সরকারি চাকরির জন্য অযোগ্য।

45. What is the role of the CAG in the budgetary process?

উত্তর: বাজেট বাস্তবায়নের পর ব্যয় নিরীক্ষা ও মূল্যায়ন করা CAG-এর ভূমিকা।

46. What is the main role of the PMO?

উত্তর: PMO প্রধানমন্ত্রীর নীতি, সমন্বয় ও প্রশাসনিক তদারকি পরিচালনা করে।

47. Who heads the PMO?

উত্তর: প্রধানমন্ত্রী নিজেই PMO-এর প্রধান।

48. Who is the top bureaucratic officer in the PMO?

উত্তর: প্রিন্সিপাল সেক্রেটারি PMO-এর সর্বোচ্চ আমলা।

49. What type of body is the PMO—political or administrative?

উত্তর: PMO একটি সমন্বয়মূলক রাজনৈতিক-প্রশাসনিক দপ্তর।

50. What is the main function of the Central Secretariat?

উত্তর: সেন্ট্রাল সেক্রেটারিয়েট নীতি প্রণয়ন, পরামর্শ ও সমন্বয় প্রদান করে।

51. Which officers mainly run the Central Secretariat?

উত্তর: IAS কর্মকর্তারা সেন্ট্রাল সেক্রেটারিয়েট পরিচালনা করেন।

52. What structure does the Central Secretariat follow?

উত্তর: এটি মন্ত্রণালয় ও বিভাগ ভিত্তিক কাঠামো অনুসরণ করে।

53. Who heads a ministry in the Central Secretariat?

উত্তর: একজন সেক্রেটারি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক প্রধান।

54. What is the primary function of the Cabinet Secretariat?

উত্তর: মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও সমন্বয়ই এর প্রধান কাজ।

55. Who heads the Cabinet Secretariat?

উত্তর: ক্যাবিনেট সেক্রেটারি এই দপ্তরের প্রধান।

56. To whom does the Cabinet Secretary report?

উত্তর: ক্যাবিনেট সেক্রেটারি প্রধানমন্ত্রীর কাছে দায়বদ্ধ।

57. Which body does the Cabinet Secretariat provide administrative support to?

উত্তর: এটি মন্ত্রিসভা ও তার বিভিন্ন কমিটিকে প্রশাসনিক সহায়তা দেয়।

58. What is the main role of the State Secretariat?

উত্তর: রাজ্য সচিবালয় নীতি প্রণয়ন, প্রশাসনিক সমন্বয় ও পরামর্শ প্রদান করে।

59. Who heads a department in the State Secretariat?

উত্তর: একজন প্রিন্সিপাল সেক্রেটারি বা সেক্রেটারি বিভাগীয় প্রধান।

60. Which officers mainly run the State Secretariat?

উত্তর: IAS ও রাজ্য সিভিল সার্ভিস কর্মকর্তারা এটি পরিচালনা করেন।

61. What structure does the State Secretariat follow?

উত্তর: এটি মন্ত্রণালয় ও বিভাগভিত্তিক প্রশাসনিক কাঠামো অনুসরণ করে।

62. What is a key function of the State Secretariat?

উত্তর: রাজ্য সরকারের জন্য নীতিগত সিদ্ধান্ত প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন তদারকি করা

63. Who is the head of district administration?

উত্তর: জেলা প্রশাসনের প্রধান হলেন জেলা কালেক্টর বা জেলা ম্যাজিস্ট্রেট (DM)।

64. What is the main role of the District Collector?

উত্তর: রাজস্ব সংগ্রহ, আইন-শৃঙ্খলা ও উন্নয়ন কাজ তদারকি করা।

65. Which service does the District Magistrate usually belong to?

উত্তর: সাধারণত একজন IAS কর্মকর্তা DM হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন।

66. Who assists the DM in maintaining law and order?

উত্তর: সুপারিনটেনডেন্ট অফ পুলিশ (SP) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় DM-কে সহায়তা করেন।

67. What is a key function of district administration?

উত্তর: সরকারি নীতি ও উন্নয়ন প্রকল্পগুলো জেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।

68. What is the main purpose of administrative reforms in India?

উত্তর: প্রশাসনে স্বচ্ছতা, দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করাই প্রশাসনিক সংস্কারের মূল উদ্দেশ্য।

69. Which body recommends major administrative reforms in India?

উত্তর: প্রশাসনিক সংস্কার কমিশন (ARC) এই সুপারিশ প্রদান করে।

70. How many ARC reports have been submitted in India?

উত্তর: প্রথম ও দ্বিতীয়—দুটি কমিশন মিলিয়ে বহু গুরুত্বপূর্ণ প্রতিবেদন জমা হয়েছে।

71. What is a major reform for improving transparency?

উত্তর: তথ্যের অধিকার আইন (RTI) স্বচ্ছতা বৃদ্ধির বড় সংস্কার।

72. Which reform aimed at reducing corruption?

উত্তর: লোকপাল ও লোকাযুক্ত আইন দুর্নীতি রোধের উদ্দেশ্যে প্রণীত।

73. What administrative reform promotes digital governance?

উত্তর: ডিজিটাল ইন্ডিয়া উদ্যোগ ই-গভর্নেন্স বিস্তারে সহায়তা করে।

74. What reform focuses on simplifying government services?

উত্তর: নাগরিক সনদ (Citizen Charter) সরকারি সেবা সহজীকরণে কার্যকর।

75. Which reform encourages decentralization?

উত্তর: পঞ্চায়েতি রাজ ও নগর স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা বিকেন্দ্রীকরণকে উৎসাহিত করে।

76. What reform promotes performance evaluation in government?

উত্তর: পারফরম্যান্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বা ফল ভিত্তিক মূল্যায়ন (RFD) এই কাজ করে।

77. What is a key goal of administrative reforms in personnel management?

উত্তর: সরকারি কর্মীদের প্রশিক্ষণ, দক্ষতা বৃদ্ধি ও মানবসম্পদ উন্নয়ন অন্যতম লক্ষ্য।

78. What is the Generalist-Specialist debate about?

উত্তর: প্রশাসনে সাধারণ দক্ষতা বনাম বিশেষায়িত জ্ঞানের গুরুত্ব নিয়ে এই বিতর্ক।

79. Who are considered generalists in Indian administration?

উত্তর: IAS কর্মকর্তাদের সাধারণত জেনারেলিস্ট ধরা হয়।

80. Who are considered specialists?

উত্তর: প্রকৌশলী, ডাক্তার, অর্থনীতিবিদসহ প্রযুক্তিগত বিশেষজ্ঞরা স্পেশালিস্ট।

81. What is a key argument for generalists?

উত্তর: নীতি, সমন্বয় ও প্রশাসনিক বহুমুখী দক্ষতায় তারা সক্ষম।

82. What is a key argument for specialists?

উত্তর: প্রযুক্তিগত বিষয় ও জটিল প্রকল্পে বিশেষজ্ঞ জ্ঞান অপরিহার্য।

83. What is the purpose of the Citizen's Charter?

উত্তর: সরকারি সেবার মান, সময়সীমা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করাই এর উদ্দেশ্য।

84. Which principles form the basis of the Citizen's Charter?

উত্তর: স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, অভিযোগ নিরসন ও সহজ সেবা প্রদানের নীতি।

85. When was the Citizen's Charter introduced in India?

উত্তর: ১৯৯৭ সালে কেন্দ্রীয় সরকারের সেবা উন্নয়নের জন্য এটি চালু হয়।

86. What is a key component of a Citizen's Charter?

উত্তর: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redressal) একটি মূল উপাদান।

87. What is the biggest challenge for Citizen's Charter?

উত্তর: বাস্তবায়ন দুর্বলতা ও কর্মীদের অঙ্গীকারের অভাব সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ।

88. What is the main objective of e-governance?

উত্তর: প্রযুক্তির মাধ্যমে সরকারি সেবা দ্রুত, স্বচ্ছ ও সহজ করা।

89. Which major program promotes e-governance in India?

উত্তর: ডিজিটাল ইন্ডিয়া উদ্যোগ দেশে ই-গভার্নেন্স প্রসার করে।

90. What is an example of e-governance service delivery?

উত্তর: অনলাইন সার্টিফিকেট, ই-ট্যাক্স পেমেন্ট ও ডিজিটাল পেমেন্ট সেবা।

91. Which project is considered India's backbone of e-governance?

উত্তর: ন্যাশনাল ই-গভার্নেন্স প্ল্যান (NeGP) এটির ভিত্তি গঠন করে।

92. What is a major advantage of e-governance?

উত্তর: দুর্নীতি কমানো ও সেবার গতি বৃদ্ধি এর বড় সুবিধা।

93. What is corruption in public administration?

উত্তর: সরকারি ক্ষমতা বা সম্পদের দুর্ব্যবহার করাই দুর্নীতি।

94. What is the main aim of grievance redressal mechanisms?

উত্তর: নাগরিকের অভিযোগ সমাধান ও সরকারি সেবায় জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।

95. Which law empowers citizens to seek transparency in government?

উত্তর: তথ্যের অধিকার আইন (RTI) নাগরিকদের স্বচ্ছতা দাবি করার ক্ষমতা দেয়।

96. What is the role of public grievance portals in India?

উত্তর: সরকারি সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ অনলাইনে জমা ও তদারকি করা।

97. What is the main function of the Central Vigilance Commission(CVC)?

উত্তর: কেন্দ্রীয় সরকারের দফতরে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও তদারকি করা।

98. Under which act was the CVC established?

উত্তর: ১৯৬৪ সালের CVC আইন অনুসারে এটি প্রতিষ্ঠিত।

99. Who appoints the Central Vigilance Commissioner?

উত্তর: রাষ্ট্রপতি তিন সদস্যের কমিটির সুপারিশে CVC নিয়োগ করেন।

100. To whom does the CVC report?

উত্তর: CVC প্রতিবেদন সরাসরি রাষ্ট্রপতিকে দেয়।

101. What is the main role of the Lokpal?

উত্তর: কেন্দ্রীয় সরকার কর্মকর্তাদের দুর্নীতি মামলার তদন্ত ও বিচার করা।

102. When was the Lokpal Act passed in India?

উত্তর: ২০১৩ সালে লোকপাল আইন পাস হয়।

103. Who can file a complaint with the Lokpal?

উত্তর: যে কোনো নাগরিক কেন্দ্রের সরকারি কর্মকর্তার বিরুদ্ধে অভিযোগ করতে পারেন।

104. What is the composition of the Lokpal?

উত্তর: এক চেয়ারম্যান ও কেন্দ্রীয় সরকারি কর্মকর্তাদের এবং নাগরিক প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে।

105. What is the main purpose of Lokayukta?

উত্তর: রাজ্য সরকারের কর্মকর্তাদের দুর্নীতি ও অনিয়ম তদন্ত করা।

106. Who appoints the Lokayukta?

উত্তর: রাজ্যের রাষ্ট্রপতি ও সরকারের পরামর্শে রাষ্ট্রপতি বা রাজ্য গভর্নর নিয়োগ দেন।

107. Can citizens approach the Lokayukta directly?

উত্তর: হ্যাঁ, নাগরিকরা সরাসরি অভিযোগ জমা দিতে পারেন।

108. Which act governs the functioning of Lokayukta in states?

উত্তর: বিভিন্ন রাজ্যে পৃথক লোকায়ুক্ত আইন অনুযায়ী এটি পরিচালিত হয়।